

Willkommen bei HEUBECK.

Quelle: MEAG
 Foto: Markus Bollen

Wir sind eines der führenden unabhängigen Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung mit Sitz in Köln. Rund 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter begleiten unsere Kunden von der Gestaltung über die Einrichtung bis zur laufenden Betreuung von Versorgungssystemen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Vorstandsassistenten (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaft oder Versicherungswesen mit mindestens gutem Abschluss
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und konzeptionelle Stärken
- Überzeugendes Auftreten mit einem hohem Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz
- Ausgeprägte Teamfähigkeit bei selbständiger Arbeitsweise und Freude am Einbringen eigener Ideen
- Eigeninitiative, hohe Motivation und überdurchschnittliches berufliches Engagement
- Sehr hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- Effiziente Planung und Arbeitsorganisation
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel und insbesondere PowerPoint)
- Interesse für die vielfältigen Aufgaben und Chancen im expandierenden Dienstleistungsmarkt für betriebliche Altersversorgung (Vorkenntnisse hilfreich)
- Kundenbezogenes und verantwortungsbewusstes Denken und Handeln

Ihre Aufgaben

- Auswertung und Aufbereitung von Informationen, Ad Hoc- Analysen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen für strategische und operative Fragestellungen
- Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit in Projekten

- Koordination der Qualitätssicherung und der Datenschutzthemen
- Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen und Tagungen
- Vorbereitung von Reden und Veröffentlichungen
- Unterstützung des Vorstandes im operativen Tagesgeschäft und bei Gremientätigkeiten

Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen
- Sie gewinnen einen sehr guten Einblick in den Markt der betrieblichen Altersversorgung
- Wir unterstützen Ihre Entwicklung durch individuell zugeschnittene Weiterbildungsangebote
- Wir verfügen über flache Hierarchien, direkte Entscheidungswege, ein kollegiales Arbeitsumfeld und moderne Arbeitsplätze
- Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersversorgung sowie weitere Sozialleistungen, einen Tiefgaragenparkplatz oder alternativ ein Monatsticket der KVB
- Es besteht die Möglichkeit, die Arbeitszeit flexibel zu gestalten

Ihre Chance

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbungen@heubeck.de.

Kontakt

HEUBECK AG
 Gustav-Heinemann-Ufer 72a
 50968 Köln

+49 221 93 46 93-0
bewerbungen@heubeck.de
www.heubeck.de