

Willkommen bei HEUBECK.

Quelle: MEAG
Foto: Markus Bollen

Wir sind eines der führenden unabhängigen Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung mit 170 Mitarbeitenden mit Sitz in Köln. Seit über 75 Jahren beraten wir Unternehmen und Versorgungseinrichtungen. Mit unserer Expertise decken wir alle rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, versicherungsmathematischen, organisatorischen und verwaltungstechnischen Aspekte der betrieblichen Altersversorgung ab. Für unser Team suchen wir ab sofort Verstärkung:

Hausmeister und Vertretung am Empfang (m/w/d) Midijob/Teilzeit ca. 12-16 Stunden/Woche

Unsere Einladung an dich

- Du übernimmst allgemeine Hausmeistertätigkeiten (z.B. Zähler ablesen, Altpapierentsorgung, Reinigung der Kaffeemaschine, Druckerräume mit Papier bestücken, Auf-/Umbau von Büromöbeln, etc.)
- Du führst kleinere Reparaturen und Instandsetzungsarbeiten durch
- Du begleitest externe Techniker bei Wartungen und/oder Anlieferungen
- Du kümmerst dich um TÜV/Wartungstermine/Reifenwechsel/Einholung von Angeboten für Kauf bzw. Verkauf unserer sechs Firmenwagen
- Du übernimmst kleinere Kurierfahrten mit dem Firmen-PKW
- Du entlastest das Empfangsteam durch Mittagspausenvertretung (u.a. Telefonannahme, Besucherempfang)

Unser Angebot an dich

- Dich erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen
- Du arbeitest in einem Unternehmen des Mittelstands, das über flache Hierarchien, direkte Entscheidungswege, ein kollegiales Arbeitsumfeld und moderne Arbeitsplätze verfügt
- Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen Tiefgaragenstellplatz oder ein Deutschlandticket stellen wir kostenfrei zur Verfügung
- Wir unterstützen Deine körperliche wie mentale Gesundheit durch entsprechende Angebote
- Du wirst Teil eines dynamischen Teams mit regelmäßigem Austausch in Teamrunden und Events

Kontakt

HEUBECK AG
Gustav-Heinemann-Ufer 72a
50968 Köln

+49 221 93 46 93-0
bewerbungen@heubeck.de
www.heubeck.de

Willkommen bei HEUBECK.

Quelle: MEAG
Foto: Markus Bollen

Hausmeister und Vertretung am Empfang (m/w/d) Midijob/Teilzeit ca. 12-16 Stunden/Woche

Unsere Wünsche an dich

- Du bist zuverlässig, belastbar und verfügst über ein ausgeprägtes handwerkliches Geschick
- Du bist flexibel, teamfähig und hast ein freundliches Auftreten
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B
- Grundkenntnisse in Outlook, Excel und Word sind von Vorteil

Deine Chance

- Wenn Du Freude an einer vielseitigen Tätigkeit hast und Dich weiterentwickeln möchtest, freuen wir uns über Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an: **bewerbungen@heubeck.de**

Kontakt

HEUBECK AG
Gustav-Heinemann-Ufer 72a
50968 Köln

+49 221 93 46 93-0
bewerbungen@heubeck.de
www.heubeck.de