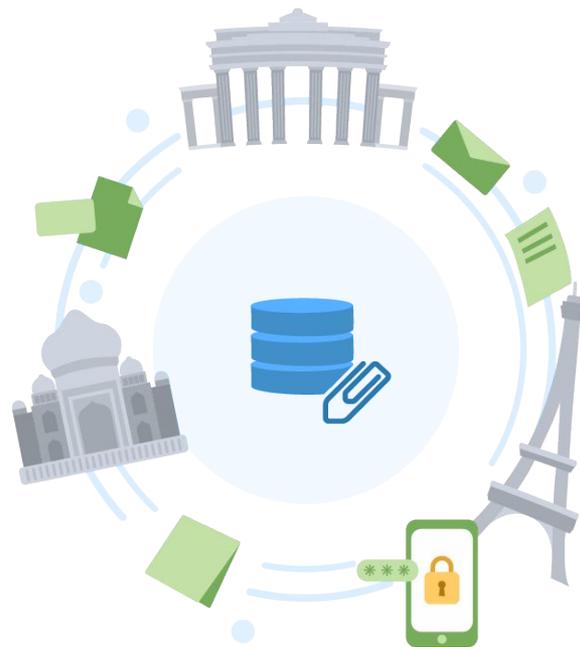


Kurzanleitung für Gäste

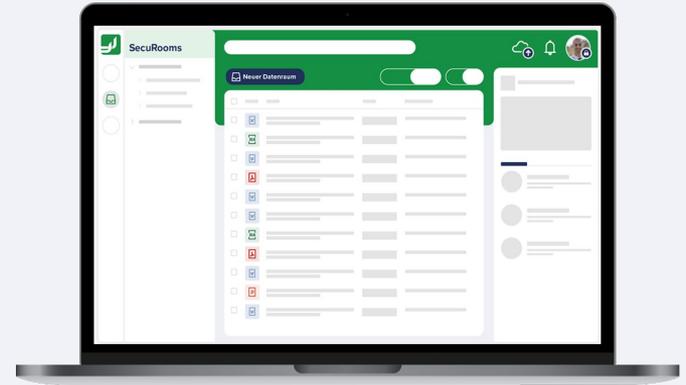
FTAPI SecuRooms



Erläuterung

Sicheres Filesharing mit FTAPI SecuRooms

- ✔ **FTAPI SecuRooms** = Dateien einfach und sicher speichern, teilen und gemeinsam von überall darauf zugreifen
- ✔ Upload **großer Dateien** bis 100 GB
- ✔ Optional: **Ende-zu-Ende-Verschlüsselung**
- ✔ Der Zugriff auf FTAPI SecuRooms erfolgt via Internet-Browser, **keine Installation notwendig**
- ✔ Die Anwendung ist für alle Endgeräte bis hin zur **Bildschirmgröße "Tablet" optimiert**



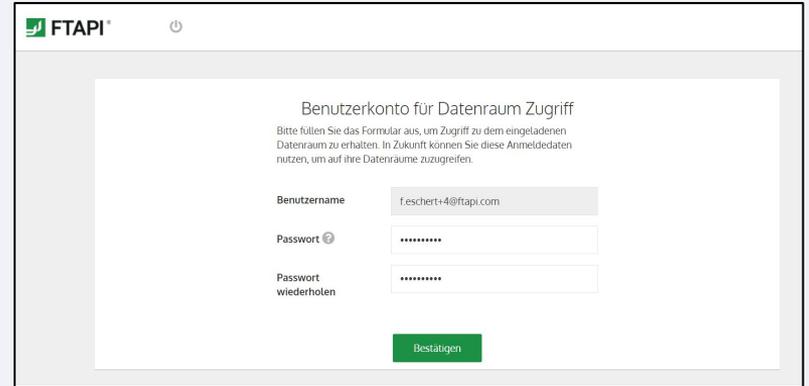
FTAPI Gast-Account erstellen

Registrierung in zwei schnellen Schritten



1. Die Datenraum Einladung öffnen

Öffnen Sie die E-Mail mit der Datenraum Einladung und klicken Sie auf den Button "**Benutzerkonto Registrierung abschließen**".



2. Kostenlosen FTAPI Gast-Account erstellen

Ihr Benutzername für den Gast-Account ist bereits vorgegeben (= Ihre E-Mail Adresse). Das Passwort können Sie frei wählen. Eine Bestätigung über die erfolgreiche Erstellung erhalten Sie per E-Mail.

Datenräume, Ordner & Dateien

Die Übersicht in der Benutzeroberfläche

1. **Liste aller Datenräume** auf die Sie Zugriff haben; alphabetische Reihenfolge.

2. **Ordner** eines Datenraumes; Ordneransicht ist ein- und ausklappbar.

3. **Liste aller Dateien** im Datenraum; alphabetische Reihenfolge mit Option zur auf- oder absteigenden Sortierung nach Name, Dateigröße oder Änderungsdatum.

4. Option zum ein- und ausklappen der **Datenraum-Liste**.

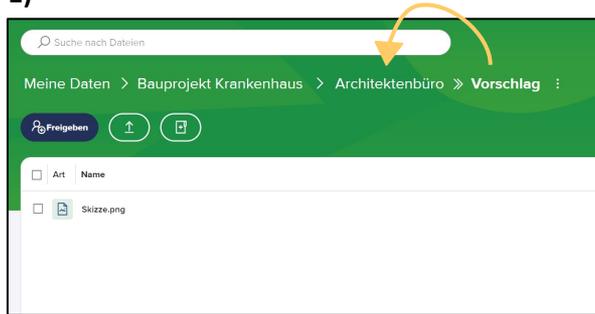
The screenshot displays the SecuRooms interface. On the left is a sidebar with a 'Create Dataroom' button and a 'My Data' section containing a list of folders: 'Construction project', 'HR documents', 'Management Board', 'Project High Tower' (expanded), 'Architects', 'City Munich', 'Construction site', 'Funding' (highlighted with a yellow box and callout 2), 'Tax consultancy', and 'Teamlead training 2022'. A yellow box and callout 1 highlight the 'My Data' section. A yellow box and callout 4 highlight a dropdown arrow next to the 'Funding' folder. The main area shows a search bar, a breadcrumb path 'My Data > Project High Tower >> Funding', and a file list table. The table has columns for 'Type', 'Name', 'Size', and 'Modified'. Three files are listed: 'Calculation.pdf' (195.1 kB, 4/29/2022, 9:18 AM), 'Cost_table.csv' (9.4 kB, 6/9/2022, 3:11 PM), and 'Handbook.pdf' (193.5 kB, 4/12/2022, 12:06 PM). A yellow box and callout 3 highlight the file list. At the bottom, there are links for 'Support', 'Site notice', and 'Privacy'.

Type	Name	Size	Modified
PDF	Calculation.pdf	195.1 kB	4/29/2022, 9:18 AM
CSV	Cost_table.csv	9.4 kB	6/9/2022, 3:11 PM
PDF	Handbook.pdf	193.5 kB	4/12/2022, 12:06 PM

Navigation im Datenraum

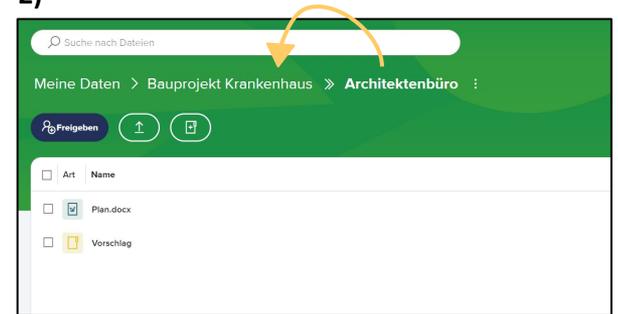
Ordnerstruktur im Datenraum und die Navigation

1)

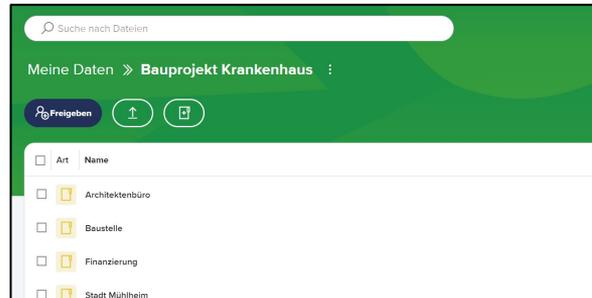


Ganz einfach per Mausclick die Ordnerstruktur im Datenraum zurück navigieren.

2)

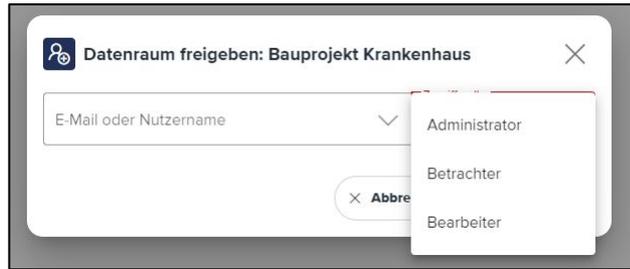


3)



Die Zugriffsrollen

Berechtigungen am Datenraum

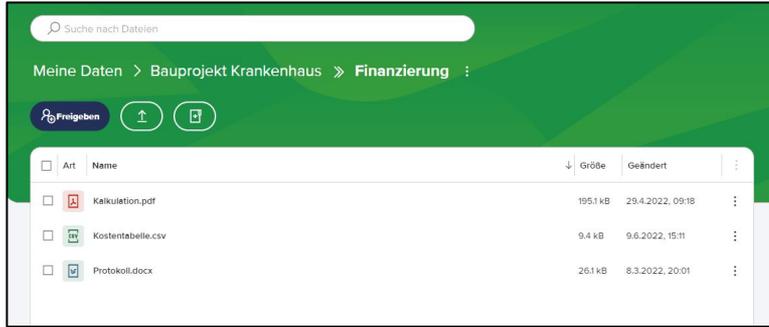


- Über Zugriffsrollen sind die Berechtigungen von Personen am Datenraum geregelt. Jede Zugriffsrolle enthält **explizite Berechtigungen** (s. rechts)
- Die Zugriffsrolle wird bei der Freigabe des Datenraumes vergeben
- Die Zugriffsrolle am Datenraum kann durch Personen mit der Zugriffsrolle "Administrator" **geändert oder entfernt** werden

- **Betrachter:** Datei ansehen, Datei herunterladen
- **Bearbeiter:** Datei ansehen, Datei herunterladen, Datei hochladen, Datei verschieben, Datei löschen, Ordner erstellen, Ordner löschen
- **Administrator:** Datei ansehen, Datei herunterladen, Datei hochladen, Datei verschieben, Datei löschen, Ordner erstellen, Ordner löschen, Datenraum löschen, Berechtigungen anderer Personen am Datenraum ändern, Zugriff anderer Personen am Datenraum entziehen

Datenraum verwalten

Legende zu verfügbaren Aktionen*



Legende:

 = Datenraum für andere Personen freigeben**

 = Datei(en) hochladen***

 = Ordner erstellen

Dateien verwalten

Legende zu verfügbaren Aktionen*



Legende:

 = Datei(en) herunterladen

 = Datei(en) löschen

 = Datei(en) verschieben

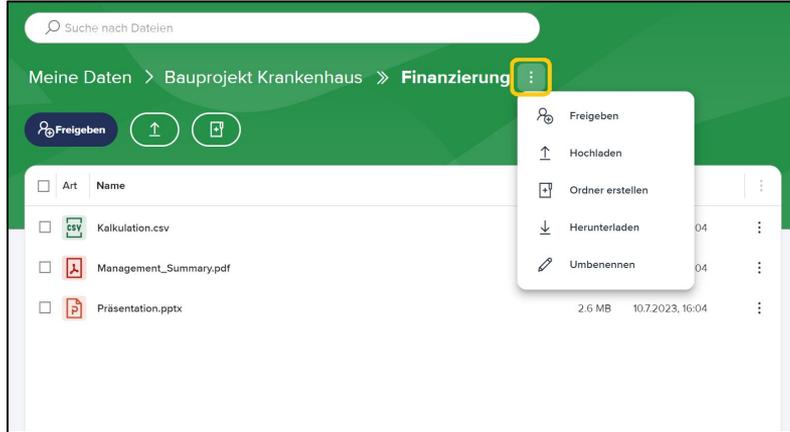
*Abhängig von der Zugriffsrolle am Datenraum können die verfügbaren Aktionen variieren.

**Aktion global für Benutzer*in verfügbar, wenn von Admin dafür freigeschalten.

***Dateien können auch per "Drag and Drop" in den Datenraum hochgeladen werden.

Datenraum verwalten

Via Kontextmenü

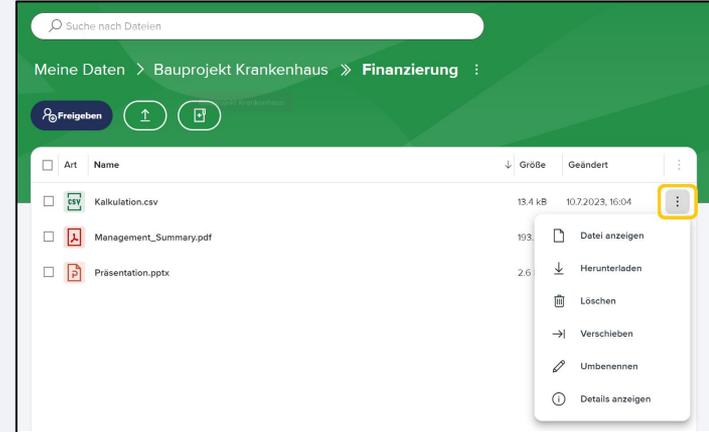


Über das Kontextmenü können Sie alle gängigen Aktionen und folgende **erweiterte Aktionen** am Datenraum durchführen:

- Datenraum löschen (inkl. aller Dateien)
- Datenraum umbenennen
- Datenraum herunterladen (alle Dateien)

Dateien verwalten

Via Kontextmenü

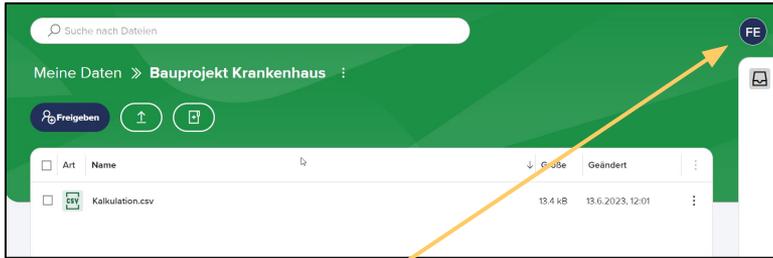


Für Dateien kann ebenfalls das Kontextmenü aufgerufen werden. Alle gängigen Aktionen und folgende erweiterte stehen zur Verfügung:

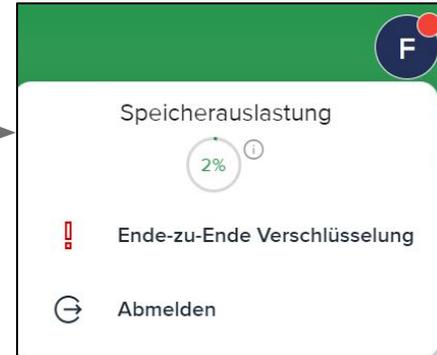
- Datei umbenennen
- Datei anzeigen

Benutzerkonto verwalten

Speicherauslastung, Verschlüsselung und Abmeldung



Auswahl via Klick auf die Initialien



Verfügbare Aktionen:

- Übersicht zur Speicherauslastung
- Aktivierung der Ende-zu-Ende-Verschlüsselung
- Abmelden

Ende-zu-Ende-Verschlüsselung aktivieren

In drei Schritten den SecuPass festlegen



Schritt 1: Klicken Sie auf "Ende-zu-Ende Verschlüsselung".



Schritt 2: Klicken Sie auf "Aktivieren".



Schritt 3: Legen Sie Ihren SecuPass fest und klicken anschließend auf "Speichern".

- Der SecuPass kann mit einer PIN gleichgesetzt werden und dient der Ver- und Entschlüsselung von Datenräumen
- **Wichtig:** Der SecuPass kann nicht zurückgesetzt werden! Bei Verlust ist kein Zugriff mehr auf Ende-zu-Ende-verschlüsselte Datenräume möglich